



Ontwerp-huishoudelijk reglement van de Jawa/Cz Club Nederland Op grond van artikel 20 van de statuten.

Toelichting:

Alhoewel een huishoudelijk reglement niet lijkt te passen bij een vereniging die als doel heeft om bijeen te komen in een informele sfeer, is het gebleken dat enige “normalisatie” van afspraken en regels noodzakelijk is. Al is het alleen maar om te voorkomen dat steeds opnieuw over dezelfde punten wordt beslist.

Vergaderen is noodzakelijk maar moet wel tot een minimum worden gereduceerd. Desnoods door een afsprakenlijst.

Afkortingen:

A.L.V. = Algemene Leden Vergadering. P.M.=Penningmeester

Vrz =Voorzitter

Verder staat in cursief nog toelichtingen op de betreffende artikelen.

Ledenadministratie en penningmeesterschap gescheiden:

Het financiële debacle van 2006-2008 heeft laten zien dat een gemeenschappelijk beheer van deze twee “kern-taken” moet worden voorkomen. Als deze twee gescheiden worden beheerd ontstaat er vanzelf een controle.

Blijft natuurlijk een goed streven maar als er niemand bereid is dan Keert de wal het schip en breekt nood de wet.

Begroting/rekening model:

Met welke methode de P.M. de boekhouding voert bepaald hij/zij zelf. De boekhouding moet wel zodanig zijn dat deze door de kascontrolecommissie kan worden gecontroleerd. De P.M. legt wel jaarlijks verantwoording af via een financieel overzicht waarbij het komende begrotingsjaar en financiën van de afgelopen 2 jaren kunnen worden vergeleken. Het overzicht bevat naast de inkomsten en uitgaven:

Het ledenaantal op 1 januari van elk jaar.

Het totaal van alle banksaldo's op 1 januari van elk jaar.

Het saldo aan contant geld binnen de club.

Minimum financiële reserve:

Er wordt een minimum reserve vastgesteld door de A.L.V. , op voorstel van de P.M. Als er meer reserve is dan het minimum dan wordt de bestemming daarvan op de A.L.V. vastgesteld (geormerkt)

Dit kan zijn een aparte reservering voor het 20 jarig bestaan.

Professioneel opmaken van de website. In dat jaar alle leden gebak bij de koffie. Noem maar wat, elke lid mag een voorstel doen en de aanwezige meerderheid op de A.L.V. beslist.

Prijsindexering contributie, tarieven en vergoedingen”:

Het bestuur is bevoegd om periodiek de contributie, tarieven en vergoedingen van de club aan te passen aan het prijsindexcijfer, met een afronding op een halve of hele Euro.

Alleen als het bestuur een verhoging wil die hoger is dan het prijsindexcijfer moet het bestuur hiervoor een gemotiveerd voorstel aan de A.L.V. voorleggen.

Dit soort verhogingen zie je vaak in clubs en verenigingen, gewoon om te voorkomen dat hier jaarlijks over vergaderd moet worden.

Terwijl het logisch is dat als de kosten stijgen ook de contributies, tarieven en vergoedingen moeten worden aangepast.

Organisatie evenementen:

Het uitgangspunt is dat de evenementen zich zelf bedruipen.

Het maakt niet uit hoe je het organiseert en wie of wat je wel of niet betaalt de kosten moeten worden opgebracht uit de inschrijfgelden of staanplaatsgelden van het evenement.

Natuurlijk kan het mislopen (voetbal op de TV of een forse regenbui). De organisator kan tot maximaal 50,-€ declareren bij de p.m., na het organiseren van een evenement.

Inschrijfgeld maximaal € 5,- voor leden. De organisator mag ook minder of geen deelnamekosten berekenen. Voor niet-leden kunnen hogere inschrijfgelden worden gevraagd.

Kosten voor een barbecue, ontbijten en andere “extra’s” vallen hier niet onder, en moeten vrijwillig zijn. Het inschrijfgeld moet in de aankondiging van het evenement in het clubblad worden vermeld. Aandenken wordt niet verplicht maar veel leden stellen het wel op prijs. Organisatoren worden gewezen op de mogelijkheid van een gelamineerd A5 maximum kosten nog geen €1,-.

Geen gelijktijdige evenementen. Eén grote aankondiging in het clubblad. In de aankondiging het inschrijfgeld vermelden en of er een bezemwagen c.q. pech voorziening is getroffen. Deelname op eigenrisico en alleen met een minimaal voor W.A. verzekerd voertuig.

Evenement moet worden aanmeld bij het bestuur voor de evenementenkalender. (Dit om de evenementen te kunnen coördineren.) Grote evenementen (jubileum, internationale treffen e.d.) moeten met een begroting bij het bestuur worden aangemeld en door het bestuur goedgekeurd.

Op de bestuursvergadering van 30-8-08 is in overleg met de aanwezige rayonhoofden het volgende besloten:

Jaarlijks “uitslaan” (dechargeren) van bestuur en club-leed.

Elk jaar legt het bestuur en de penningmeester op de A.L.V. verantwoording af over het gevoerde beleid. Op deze A.L.V. kunnen ook andere lasten of lusten tussen de leden onderling, van de afgelopen periode worden besproken. Na goedkeuring van de A.L.V. wordt de afgelopen periode “uitgeslagen”.

De zaken zijn dan afgehandeld en worden nooit meer op een A.L.V. ter sprake gebracht.

De afgelopen A.L.V. kwam naast de financiële problemen zo’n beetje 16 jaar oud zeer naar boven. Daar zit niemand op te wachten.

Om het informeel te houden stelt het bestuur ook een strafbepaling op. Als iemand met oud zeer aankomt van een uitgeslagen periode dan is hij/zij verplicht alle aanwezigen een consumptie aan te bieden wegens het vervelen van de A.L.V. met oude koeien.

Dat kan nog leuk worden als iemand na verloop van tijd dit is vergeten en toch over een oude zaak begint.

Benoeming bestuursleden in tussentijdse vacaturen.

De A.L.V. machtigt het bestuur om bij het ontstaan van tussentijdse vacaturen in het bestuur een lid van de club als voorlopig nieuw bestuurslid te benoemen tot de volgende Algemene ledenvergadering.

- Deze benoeming wordt in het eerstvolgende clubblad bekendgemaakt.
- Op de eerstvolgende ledenvergadering wordt(en) het(de) tijdelijke bestuurslid/leden door het bestuur voorgedragen voor een definitieve benoeming door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Als de ALV een andere kandidaat kiest treedt het tijdelijke bestuurslid af.
- De niet verkiezing van een tijdelijke bestuurslid, door de ALV heeft geen terugwerkende kracht. *Dit om juridische procedures te voorkomen.*

De statuten voorzien niet in een tussentijdse benoeming van bestuursleden. Als voor elke tussentijdse vacature een A.L.V. bijeen moeten komen dan komt er niets van besturen terecht.

Contributie betaling vóór december van het komende jaar.

In oktober verzend de p.m. de facturen en int de machtigingen. Voor december moeten de betalingen binnen zijn. Wie niet betaald heeft krijgt in december een brief dat hij/zij is uitgeschreven als lid. Contributie moeten betaald worden ondervermelding van het lid nr.

Vergaderpunten en beslissingen A.L.V.

Tijdens de A.L.V. kunnen geen beslissingen worden genomen over het huishoudelijk reglement, begroting, contributie, bestuurssamenstelling en onderwerpen die niet op de oproeping/agenda van de A.L.V. zijn vermeld.

Dit om te voorkomen dat er op de A.L.V. beslissingen kunnen worden genomen zonder dat alle leden hier vooraf op de hoogte zijn. "Had ik geweten dat dát besproken werd dan was ik wel gekomen."

Namens het bestuur.

Cees de Groot voorzitter en wnd Secretaris.

(Je moet maar denken wie schrijft die blijft.)



Meest gebruikt gereedschap
bij vast zittende bouten en le....